

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ROBLEDO
Resolución Departamental N° 10363 de Diciembre 12 de
2000 CODIGO DANE: 105001006246 NIT: 811019634-5

“EDUCANDO EN LA RESPONSABILIDAD, EDUCAMOS PARA LA LIBERTAD”

ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN ANTICIPADA

ÁREA/ASIGNATURA: TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA GRUPO: 6°
DOCENTE: ELKIN MUÑOZ FECHA: _____

CONTENIDOS:

- Historia de la tecnología
- Inventos

ACTIVIDADES:

1. Escriba las diferencia entre tecnología e informática.
2. Dibuja y explica 10 herramientas que utilizaban los primitivos como herramientas tecnológicas.
3. Menciona 5 ejemplos de tecnología y 5 ejemplos de informática y realizar sus respectivas imágenes.
4. Describa y dibuje la evolución de los siguientes inventos
a. Computador b. Teléfono c. Libro d. Reloj e. Pantalón
5. Describa y dibuje 5 inventos que haya construido el hombre. Explique cómo evolucionó (línea de tiempo) con sus respectivas fechas
6. Explique cómo fueron las tecnologías en la Era del metal.
7. Consulte y explique cómo a partir de un árbol el hombre fábrica el papel. Anexar imágenes del proceso de elaboración.
8. Escribir una breve historia de la tecnología.
9. Escribir una breve historia de la informática
10. Dibuja 10 periféricos del computador e indique si es periférico de entrada, salida o entrada/salida, de igual manera definirlos.

Tema: Sistema operativo

ACTIVIDADES:

Responde las siguientes interrogantes.

1. ¿Qué es un sistema operativo?
2. Mencione las características principales de Linux?

3. Ventajas del software libre?
4. Desventajas del software libre?
5. Explique que es un troyano informático?
6. Qué es un paquete ofimático?
7. Que es software privativo o propietario?
8. Que es software de código abierto?
9. Que es software de código cerrado?
10. Qué es software de programación
11. Qué es software de aplicación
12. Mencione las últimas 7 versiones de Windows y sus respectivas fechas.

Tema: Windows

ACTIVIDADES:

Consulta las siguientes preguntas

1. En Windows que es una carpeta?
2. En Windows que es una subcarpeta?
3. Explica los pasos para guardar un archivo de Word en una carpeta especifica
4. Explique que es arrastrar un archivo y como se hace?
5. Explique las maneras de copiar un archivo a otra carpeta.

Indica la función de las siguientes teclas:

- CTRL+C: •CTRL+Z: •CTRL+V: •Logotipo de Windows+P:
- CTRL+B: •CTRL+X: •Logotipo de Windows+L: •Logotipo de Windows+C:
- CTRL+U: •CTRL+I: •Logotipo de Windows+V: •Logotipo de Windows+V:

Explique las siguientes preguntas:

1. Describa como cambiar el nombre a una carpeta
2. Explique que es una extensión de archivo
3. Indique 10 tipos de extensiones e indique a que programa pertenece